



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprob
directorul Centrului de Excelență
în Energetică și Electronică



Mariana BARLADEAN
"16" ianuarie 2023

Curriculumul disciplinar
Cod F.02.O.010 Comunicații Poștale Internaționale

Specialitatea: 71430 Comunicații Poștale

Calificarea: Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații

Chișinău 2023

Curriculumul a fost elaborat în baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, numărul 83, din data de 14.02.2022, cu privire la aprobarea listei instituțiilor de învățământ desemnate responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională postsecundară și postsecundar nonterțială



Autori:

Daniela MIHALACHI, profesor discipline de specialitate comunicații poștale IP CEEE

Cătălina MATFEEV, profesor discipline de specialitate comunicații poștale IP CEEE cartator poștal CNT

Olga ZINOVEI profesor discipline de specialitate telecomunicații, grad didactic superior, IP CEEE

Aprobat de:

Consiliul metodic-stiințific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică

Director adjunct pentru instruire

Virgil BANTAȘ

" 16 " ianuarie 2023

Recenzenți:

Svetlana TOMA, Șef Direcție Operațiuni Poștale, ÎS. Poșta Moldovei

Ion RANGU, director Centrul Național de Tranzit

Adresa Curriculumului în Internet:

<https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Cuprins

<i>I. Preliminarii</i>	<i>4</i>
<i>II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională</i>	<i>4</i>
<i>III. Competențele profesionale specifice</i>	<i>4</i>
<i>IV. Administrarea modulului</i>	<i>5</i>
<i>V. Unitățile de învățare</i>	<i>5</i>
<i>VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....</i>	<i>7</i>
<i>VII. Studiu individual ghidat de profesor.....</i>	<i>7</i>
<i>VIII. Sugestii metodologice.....</i>	<i>11</i>
<i>IX. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....</i>	<i>11</i>
<i>X. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii</i>	<i>9</i>
<i>XI. Resursele didactice recomandate elevilor.....</i>	<i>10</i>

I. Preliminarii

Unitatea de curs **Comunicații Poștale Internaționale** este destinată studiului și are drept scop formarea la elevi a cunoștințelor în domeniul organizării deservirii clientelei, efectuarea proceselor tehnologice de prezentare și distribuire a trimiterilor poștale.

Prestarea serviciilor diverse, speciale și suplimentare. Serviciul poștal inițial a avut exclusiv menirea de a satisface necesitățile de transmitere a mesajelor scrise, în primul rând a autorităților de stat. Stabilirea relațiilor mai strânse și frecvente între persoanele fizice și juridice, și în special revoluția culturală și tehnică au făcut să apară ca o soluție prețioasă în utilizarea serviciului poștal în cadrul intern și universal pentru toți beneficiarii.

În activitatea sa societatea, zilnic necesită serviciile comunicațiilor poștale. Din această cauză sa creat condiții, pe care acest serviciu trebuie să le satisfacă și să răspundă menirii sale de a fi un auxiliar indispensabil mersului înainte al omenirii. Poșta este unica ramura a economiei naționale, care permite satisfacerea cerințelor consumatorilor de servicii poștale și comunicații poștale internaționale.

Unitățile de curs ce necesită a fi studiate până la demararea procesului de instruire la unitatea de curs **Comunicații Poștale Internaționale** sunt:

Bazele Comunicațiilor Poștale

II. Motivația, utilitatea modului pentru dezvoltarea profesională

Disciplina *Comunicații Poștale Internaționale* este de o importanță deosebită în formarea viitorilor specialiști în domeniul Comunicațiilor Poștale prin sistemul de cunoștințe teoretice, practice și aplicative din domeniul dat. Studiul disciplinei va avea implicații asupra utilizării cunoștințelor de bază va contribui la însușirea, explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte din domeniul Comunicațiilor Poștale internaționale.

Importanța cunoștințelor și deprinderilor obținute în cadrul studiului reprezintă componenta majoră de interpretare a activităților social-economice a oricărui nucleu funcțional din structura instituțional-administrativă a societății.

III. Competențele profesionale specifice

1. Posedarea limbajului tehnic specific disciplinei, participarea la discuții, prezentarea discursurilor;
2. Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate.
3. Utilizarea metodelor și tehnicilor de analiză / luarea deciziilor corecte specifice domeniului poștal;
4. Deservirea consumatorilor de servicii poștale și de alt gen;
5. Întocmirea rapoartelor, dărilor de seamă despre activitatea poștală în deosebi funcțiile specialiștilor și tipurile de servicii prestate.

IV. Administrarea modului

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
II	90	30	0	60	Examen	3

V. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut
1. Etapele de apariție și dezvoltare a Comunicațiilor poștale în cadrul internațional	
UC1.1 Posedarea limbajului tehnologic specific disciplinei, participarea la discuții, prezentarea discursurilor - Conținutul istoric de apariție și dezvoltare a Comunicațiilor poștale în cadrul mondial - Conținutul istoric de apariție și dezvoltare a Comunicațiilor poștale în cadrul Europei - Importanța și impactul Uniunii Poștale universale asupra dezvoltării Comunicațiilor poștale internaționale	- Etapele de apariție și dezvoltarea Comunicațiilor Poștale în cadrul mondial. - Etapele de apariție și dezvoltare a Comunicațiilor Poștale în cadrul Europei - Uniunea Poștală Universală
2. Trimiteri Poștale internaționale	
UC2.1 Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate. - Definirea terminologiei poștale internaționale - Determinarea serviciilor poștale de bază internaționale - Determinarea serviciilor poștale suplimentare internaționale - Determinarea serviciilor poștale adiționale	- Trimiteri internaționale din poșta de scrisori: • Aerogramă • Carte Poștală • Cecogramă • Imprimat • Scrisoare • Pachet mic • Sac special cu mențiunea „M,, - Colete - Mandate

Unități de competență	Unități de conținut
	- Servicii poștale suplimentare internaționale
3. Caracteristica generală a serviciilor poștale prestate de Comunicațiile Poștale în cadrul internațional	
UC3.1 Dobândirea, sistematizarea, analizarea diverselor informații organizatorice și tehnologice în domeniul Comunicațiilor Poștale; - Structurarea și organizarea condițiilor de acceptare a trimiterilor poștale internaționale - Ambalajul poștal folosit în domeniu - Obiecte permise către expediere în cadrul internațional; - Tarifele din domeniul Comunicațiilor Poștale - Metode de adresare a trimiterilor poștale - Studiarea ștampilelor și sigiliilor nominale și nenominale folosite în domeniul Comunicațiilor Poștale internaționale. - Completarea formularelor specifice expedierii și primii trimiterilor internaționale.	- Condiții de acceptare a trimiterilor poștale internaționale - Ambalajul poștal, confecționarea și utilizarea lui - Obiecte permise către expediere în cadrul internațional; - Tarifele. Forma și metoda de achitare; - Adresarea obiectelor de corespondență și obiectelor de mesagerii - Ștampilele și sigiliile nominale și generale; - Formulare specifice.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. Crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Lucrul individual
			Prelegeri	Practică/ Seminar	
1.	Etapele de apariție și dezvoltare a Comunicațiilor poștale în cadrul internațional.	12	4		8
2.	Trimiteri poștale internaționale	18	6		12
3.	Caracteristica generală a serviciilor poștale prestate de Comunicațiile Poștale în cadrul internațional.	60	20		40
	Total	90	30		60

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Etapele de apariție și dezvoltare a Comunicațiilor poștale în cadrul internațional			
1.1. File din istorie, apariție și dezvoltare a Comunicațiilor Poștale în România.	1.1. Prezentare powerpoint	Prezentarea power-point-ului	Săptămâna 1-4
2. Trimiteri poștale internaționale			
2.1. Terminologia serviciului poștal	2.1. Glosar de termeni	Glosar de termeni	săptămâna 1-4
3. Caracteristica generală a serviciilor poștale prestate de Comunicațiile Poștale în cadrul internațional			
3.1. Condiții de acceptare a trimiterilor poștale internaționale	3.1. Elaborarea referatului	Prezentarea referatului	săptămâna 4-9
3.2. Obiecte permise către expediere în cadrul internațional	3.2. Studiu de caz	Prezentarea studiului	Săptămâna 4-9
3.3. Caracteristica ștampilelor și sigiliilor nominale și nenominale în domeniul Comunicațiilor Poștale	3.3. Prezentarea calculelor	Prezentarea calculelor la tarifele prestate	săptămâna 10-12
3.4. Tarifele. Forma și metoda de achitare	4.2. Elaborarea referatului	Prezentarea referatului	săptămâna 13-15

IX. Sugestii metodologice

Unitatea de curs **Comunicații Poștale Internaționale**, poate aborda în procesul educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Ca și recomandare generală pentru realizarea orelor de dobândire a cunoștințelor teoretice și/sau faptice autorii curriculumului propun utilizarea următoarelor metode și tehnici tradiționale și interactive, pe unități de învățare după cum urmează:

- Sunt centrate pe elev și activitate;
- Pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și a deprinderilor;
- Încurajează participarea elevilor, inițiativa, implicarea și creativitatea.

Pentru desfășurarea lecțiilor practice se vor aplica metode care se axează pe scopuri de formare a competențelor specifice disciplinei. Se vor aplica metode și tehnici bazate pe modelare, simulare, etc.

La realizarea studiului individual ghidat de profesor în organizarea procesului didactic centrat pe elev cu scopul adaptării demersului educațional la particularitățile personale elevului în actul de formare profesională, se va realiza prin sarcini propuse ca: studiu de caz, încercări demonstrative, problematizare, vizite de studiu, etc.

Acestea menționate vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, abordarea tuturor tipurilor de învățare (auditiv, vizual, practic);
- îmbinarea și o alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (sarcină personală, observația proprie, lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cât și activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei.
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățarea continuă.

Conținuturile programei modulului **Inițiere în Specialitate** trebuie să fie abordate într-o manieră flexibilă și diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului de elevi cu care se lucrează.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care cadrul didactic va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au format competențele propuse.

Evaluarea poate fi:

- a. Curentă - în timpul parcurgerii modulului prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.

- b. Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul modulului și de metoda de evaluare – probe orale, scrise, practice.
 - c. Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- b) sumativă – realizată periodică.

Realizată printr-o lucrare integrată la sfârșitul procesului de predare/ învățare și pe unitate de învățare care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor și atitudinilor.

Propunem următoarele instrumente de evaluare continuă:

- Fișă de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;

Teste de verificare a cunoștințelor cu item cu alegere multiplă, item de completare, item de tip pereche, item de tip întrebări structurate sau item de rezolvare de probleme.

Propunem următoarele instrumente de evaluare finală:

Matricea de specificare elaborată conform rigorilor stabilite în literatura de specialitate.

Studiul de caz, care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic;

Finală în conformitate cu planul de învățământ aprobat pentru specialitatea 71430 Comunicații poștale, unitatea de curs Inițiere în specialitate acordă elevului (număr de credite) 4 credite din totalul creditelor corespunzător programului de formare profesională în baza susținerii cu succes a examenului. Autorii curriculum-ului recomandă efectuarea examenului oral/scris.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii

Cerințe față de sala de curs: dotată cu mobilier, proiector, planșe, literatura de specialitate, calculatoare, formulare specifice Comunicațiilor Poștale.

Desfășurarea lecțiilor practice/seminarelor poate fi realizată în cabinet specializat, dotat cu calculatoare, mașini de casa, printere dar și în Oficiile Poștale prin organizarea și desfășurarea Oficii Poștale, Agenții Poștale și Centre de Poștă.

XI. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Îndrumarul șefului oficiului poștal	Laborator Comunicații Poștale	5
2.	Codul etic elaborat de Î.S.Poșta Moldovei	Laborator Comunicații Poștale	1
3.	Tehnologia exploatării poștale	Biblioteca	4